

マルチメディア研修（本会配信）の視聴方法について

～マルチメディア研修の受講に関する注意点～

- ・受講時間に反映するためには、自己申請の登録が必要となりますのでご注意ください。
- ・受講実績円グラフの反映は翌日以降となりますのでご注意ください。
- ・同一研修会を複数回受講しても、登録は一度のみとなります。

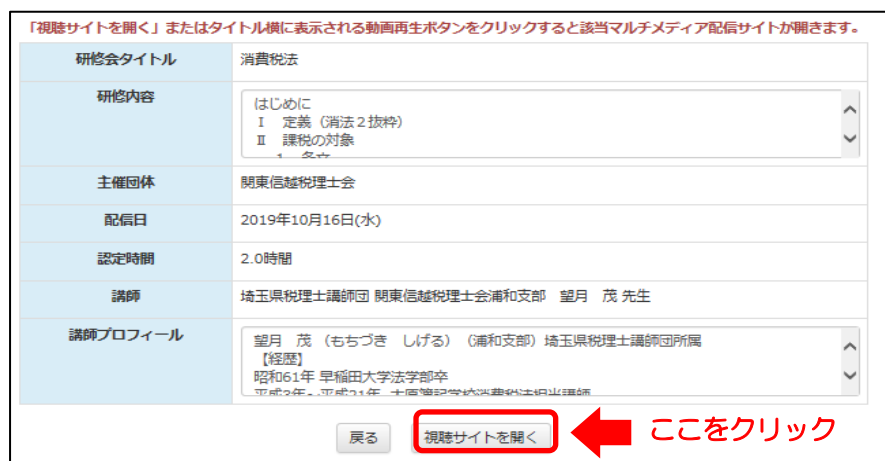
① 研修受講管理システムにログイン後、トップページに表示される「マルチメディア研修（当会）」または左上の「研修一覧」から「マルチメディア研修（当会）」をクリックしてください。



② 配信中のマルチメディア研修が表示されるので、視聴したい動画の「研修会タイトル」または「視聴」ボタンをクリックしてください。



③ 研修会の詳細が表示されるので、一番下の「視聴サイトを開く」をクリックしてください。



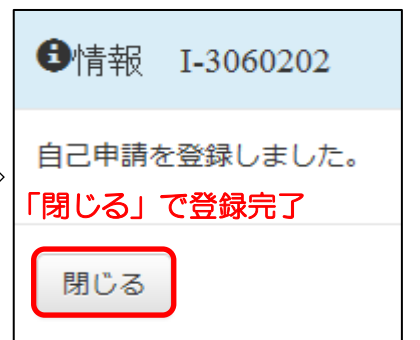
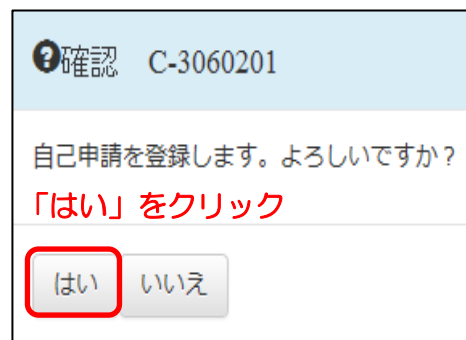
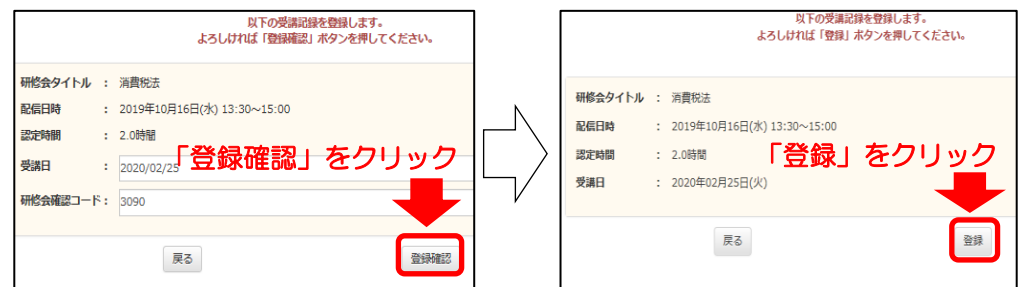
④ 視聴サイトが開いたら、「研修資料のダウンロード」を行い動画を視聴ください。



⑤ すべての動画の視聴が終わると「視聴結果を送信」ボタンが表示されるので、必ずクリックし、受講時間の登録を行ってください。



⑥ 受講記録登録画面に切り替わるので、「登録確認」をクリックして登録を完了してください。
※「受講日」および「研修会確認コード」は自動入力されます。



受講管理システムのログインには、登録番号・パスワードが必要です。初期パスワードは生年月日西暦8ケタです。（例：昭和29年2月23日→19540223）初回ログイン時にパスワードの変更をしてください。その他の受講管理システムの操作方法については、関東信越税理士会ホームページから会員ログイン後、右図の研修・講座「システム操作方法」からご確認ください。

